

**LOCATION DE SALLE**



**PRET DE MATERIEL**



**Date de l'activité**

du.....  
au.....

Heure :.....  
Heure :.....

**ANNEE**  
**20.....**

**NOM :**.....**PRENOM :**.....

**ADRESSE :**.....

**TELEPHONE (obligatoire) domicile :**..... **ou portable :**.....

**MOTIF DE LA DEMANDE :**.....

.....

**SALLE DEMANDEE :**

**MAIRIE :**

**SOUS-SOL MAIRIE :**

**SALLE PASTEUR :**

**STADE :**

**GYMNASE :**

**ESPACE NICOLAS ORESME**

**SALLE COPERNIC**

**SALLE GALILÉE (bar)**

**MATERIEL DEMANDE :**

**Nombre de :**

**CHAISES :**

**BANCS :**

**GRILLES :**

**TABLES:**

**BARRIERES:**

**STANDS:**

**ADRESSE EXACTE D'UTILISATION :**.....

.....

**OUTILLAGES :**.....  **DIVERS :**.....

L'emprunteur certifie que la présente demande est effectuée en vue d'un usage strictement personnel, et s'engage pour cette utilisation à respecter les règles de sécurité.

**Il est convenu que : *Toutes détériorations ou pertes constatées par les services municipaux feront l'objet d'une remise en l'état à l'identique et seront à la charge de l'emprunteur.***

**LU ET APPROUVE  
DE L'EMPRUNTEUR**

**VISA DE LA MAIRIE**  
Autorise le prêt  N'autorise pas le prêt

**Date :**  
**Signature**

**Date :**  
**Signature**

Cadre réservé au régisseur mairie :

**Matériel pris le :**..... **Matériel rendu le :**.....

**Remarque sur l'état du matériel :**.....

.....

.....

.....

.....