

Fourniture et maintenance de copieurs numériques - Années 2015 à 2019

Questionnaire organisationnel et technique



Nom de l'entreprise :

L'entreprise	Description à compléter
Total des effectifs	
Effectifs des techniciens intervenant sur le secteur	

Références de marchés équivalents : global fournitures et maintenance	Description à compléter
Référence 1	Nom du Client et coordonnées : Parc fourni : Parc maintenu :
Référence 2	Nom du Client et coordonnées : Parc fourni : Parc maintenu :
Référence 3	Nom du Client et coordonnées : Parc fourni : Parc maintenu :
Référence 4	Nom du Client et coordonnées : Parc fourni : Parc maintenu :
Référence 5	Nom du Client et coordonnées : Parc fourni : Parc maintenu :

Fourniture et maintenance de copieurs numériques - Années 2015 à 2019

Questionnaire organisationnel et technique



Profil des intervenants	Description à compléter
Référent du marché	
Intervenant formation	
Intervenant maintenance 1	
Intervenant maintenance 2	
Intervenant maintenance 3	

Traitement des commandes	Description à compléter
Gestion des commandes	
Gestion de la livraison	

La maintenance	Description à compléter
Outil de prise de main à distance	

Fourniture et maintenance de copieurs numériques - Années 2015 à 2019

Questionnaire organisationnel et technique

Préciser le détail du cout/ temps imparti d'installation – connexion / formation par type de photocopieurs		
Conduite à tenir lors d'un dysfonctionnement		
Technicien référent dédié à la maintenance et joignable facilement		
N° tel portable :		
Mail du technicien :		
Mention de l'adresse mail pour la maintenance		
Lieu de départ du ou des intervenants		
Modalités de réapprovisionnement en toner, de relevé de compteur et de signalement de panne à distance		
	Base souhaitée	Description à compléter
Délai de fourniture des consommables	48 h 00	
Délai d'une prise de contact pour un dysfonctionnement signalé	1h	
Délai d'intervention pour un dysfonctionnement signalé	8h ouvrées	
Y a-t-il une remontée automatique des alertes	oui	Oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/>
Comment sont remontées ces alertes ?	/	Messagerie <input type="checkbox"/> / SMS <input type="checkbox"/> / Extranet <input type="checkbox"/>

Fourniture et maintenance de copieurs numériques - Années 2015 à 2019

Questionnaire organisationnel et technique

Le recyclage des cartouches	Description à compléter
Processus de récupération	

Suivi des consommations et facturation	Base souhaitée	Description à compléter
Format du fichier de transfert des données	.csv ou .xlsx	
Périodicité de la transmission du fichier de transfert des données et de la facturation associée	trimestrielle	Un seul choix possible : trimestrielle <input type="checkbox"/> mensuelle <input type="checkbox"/>

Autres	Description à compléter