

## Référent(e) familles du centre socioculturel

### Synthèse de l'offre

<b>Employeur :</b>	FLEURY SUR ORNE Mairie - 10, rue Serge Rouzière 14123FLEURY SUR ORNE
<b>Grade :</b>	Animateur
<b>Référence :</b>	O014210100210374
<b>Date de dépôt de l'offre :</b>	19/01/2021
<b>Type d'emploi :</b>	Emploi permanent - vacance d'emploi
<b>Ouvert aux contractuels</b>	Oui (Art. 3-3 disposition 2 loi 84-53)
<b>Temps de travail :</b>	Complet
<b>Durée :</b>	35h00
<b>Nombre de postes :</b>	1
<b>Poste à pourvoir le :</b>	01/03/2021
<b>Date limite de candidature :</b>	19/02/2021
<b>Service d'affectation :</b>	Centre socioculturel

### Lieu de travail :

<b>Lieu de travail :</b>	Mairie - 10, rue Serge Rouzière 14123 FLEURY SUR ORNE
--------------------------	--

### Détails de l'offre

<b>Grade(s) :</b>	Animateur Rédacteur
<b>Famille de métier :</b>	Enfance, famille > Parentalité, familles et protection de l'enfance
<b>Métier(s) :</b>	Agent d'intervention sociale et familiale

#### **Descriptif de l'emploi :**

Entretenir ou renforcer le lien et la cohésion " intra familiale " et " inter familiale " au travers d'actions notamment centrées sur le renforcement des compétences parentales. Renforcer les liens sociaux entre les habitants, repérer et faciliter les initiatives locales, dans une dimension de recherche d'autonomie, de mixité, de citoyenneté, et de solidarité. Permettre aux habitants les plus démunis, les plus isolés, de bénéficier des actions proposées.

#### **Profil demandé :**

D. E. niveau III du secteur social

Connaissance des problématiques liées à la famille et à la parentalité  
Connaissance de l'environnement institutionnel, des collectivités territoriales  
Connaissance de la réglementation et des dispositifs sociaux  
Connaissance des procédures administratives liées à l'activité  
Connaissance de la méthodologie de projet, du diagnostic à l'évaluation  
Connaissance de la pédagogie en mode participatif  
Techniques d'animation de groupes  
Techniques d'accueil et d'entretien individuel  
Connaissance des indicateurs d'évaluation et des bilans d'activités

**Mission :**

Sous l'autorité du directeur du centre socioculturel vos missions seront les suivantes :

Participer activement au travail en réseau dans son secteur d'activité (parentalité, famille, socialisation)

Orienter les publics si nécessaire vers des partenaires adaptés et compétents à traités certaines difficultés sortant du cadre d'intervention du centre socioculturel.

Proposer une démarche d'animation vers la famille au travers d'un plan d'actions collectives

Proposer une démarche favorisant l'expression et la prise en compte des initiatives des habitants

Favoriser la constitution de collectifs d'habitants autour de projets partagés

Favoriser, grâce à l'implication et à la participation, l'acquisition de compétences psychosociales

Favoriser l'accès aux loisirs et le départ en vacances des usagers et des familles, notamment les moins autonomes

Participer à la création d'outils de communication

Participer au montage administratif et financier d'actions en lien avec le projet du centre socioculturel

Instruire les dossiers de demandes de subvention, réaliser des bilans dans le secteur de la parentalité

Participer au plan de communication des actions proposées

Participer à l'animation des actions, et conduite en partie des activités

Participer à l'accompagnement des intervenants

Participer à l'évaluation et à l'écriture du Bilan du plan d'actions

Participer à la gestion de la régie de recette

Participer au rapport d'activité annuel et à l'élaboration du contrat de projet du Centre socioculturel

Favoriser l'expression des usagers en matière d'attente vis-à-vis du projet du centre socioculturel, ainsi que dans la démarche d'évaluation du plan d'action mis en place.

Assurer le tutorat des stagiaires en formation CESF et ou des services volontaires (VEFA)

**Contact et informations complémentaires :** Régime indemnitaire, titres restaurant, Cnas Contact et renseignement :  
Audrey Goubaux, Directrice des ressources Candidature à envoyer exclusivement par mail à l'adresse suivante :  
drh.compta@fleury-sur-orne.fr

**Téléphone collectivité :** 02 31 35 73 00

**Adresse e-mail :** drh.compta@fleury-sur-orne.fr

**Lien de publication :** <http://fleury-sur-orne.fr/>

**Travailleurs handicapés :**

Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.