



PAI : protocole d'accueil Individualisé
L'enfant suit-il un traitement médical régulier ? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Le PAI est obligatoire pour tout souci médical avéré devant être pris en charge. Votre enfant bénéficie-t-il de la mise en place d'un PAI ? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Si oui, il est obligatoire de nous fournir le PAI mis à jour.
FACTURATION DES SERVICES : souhaitez-vous recevoir vos factures <input type="checkbox"/> par mail <u>ou</u> <input type="checkbox"/> par courrier
Nom, Prénom : _____
Adresse : _____
Code postal : _____ Ville : _____
E-mail : .....

Je soussigné(e), ....., responsable légal,

- certifie l'exactitude de mes déclarations de la présente demande d'inscription de mon enfant ..... pour l'année 202&202' ;
- autorise le responsable du service à prendre, le cas échéant, toutes mesures (traitement médical, hospitalisation, intervention chirurgicale) rendues nécessaires par l'état de l'enfant.
- atteste avoir pris connaissance du règlement et fonctionnement des services péri et extra scolaires et m'engage à le respecter ;
- autorise la structure à saisir les informations personnelles et médicales de mon enfant ;
- souhaite avoir accès au portail famille à partir de l'adresse mail suivante (servira d'identifiant) :  
E-mail : .....
- autorise mon enfant :
  - à rentrer seul.  Oui     Non
  - à participer aux sorties organisées par les structures.  Oui     Non
- autorise les structures municipales :
  - à prendre en **photo** votre enfant pour la **diffusion interne sur papier** (*affichage, journal interne... de la ville et de ses structures*).  Oui     Non
  - à prendre en **photo** votre enfant pour la **diffusion interne sur Internet** (*intranet... de la ville et de ses structures*).  Oui     Non
  - à prendre en **photo** votre enfant pour la **diffusion externe sur papier** (*presse, bulletin municipal... de la ville et de ses structures*).  Oui     Non
  - à prendre en **photo** votre enfant pour la **diffusion externe sur Internet** (*sites Internet, réseaux sociaux... de la ville et de ses structures*).  Oui     Non
  - à **filmer** votre enfant pour la **diffusion externe** (*sites Internet, réseaux sociaux... de la ville et de ses structures*).  Oui     Non

*Nous accordons la plus grande attention pour qu'aucune photo ne puisse porter préjudice ni à la dignité de l'enfant ni à celle de ses parents à travers lui. L'utilisation de l'image reste soumise à votre accord. Nous nous engageons à ne faire aucune exploitation commerciale des prises de vues, à ne pas les transmettre à des tiers non autorisés. Ces dispositions sont portées à votre connaissance, dans le cadre de l'application de la législation relative au respect du droit à l'image et au respect de la vie privée. Cette autorisation est valable à compter de sa signature, elle est renouvelée chaque année et le représentant légal peut demander le retrait de la photo à tout moment.*

Je donne mon consentement à l'utilisation de la photo de mon enfant, elle est à l'usage exclusif de la Ville pour les finalités validées par moi. Il s'agit d'une autorisation personnelle.

Fait à .....

Le .....

Signature des parents ou des représentants légaux précédée de la mention « lu et approuvé »



## INSCRIPTION AUX SERVICES PERI ET EXTRA SCOLAIRES

Les inscriptions pour l'année 2021/2022 sont **ouvertes du 2\$ juin au 1) juillet 202&**.  
L'inscription aux Services Péri et Extra scolaires se fait pour l'année scolaire et est indépendante de l'inscription aux écoles. Vous devez réinscrire votre enfant tous les ans.

### INSCRIPTION PAR LE PORTAIL FAMILLE, PAR MAIL, PAR COURRIER OU EN MAIRIE

1. Récupérer le dossier sur le portail famille, le site de la ville (Il est téléchargeable sur : [fleury-sur-orne.fr](http://fleury-sur-orne.fr) > *Education-Jeunesse* > *Services Périscolaires* > *Inscriptions aux services périscolaires*) ou en Mairie.
2. Vous devez envoyer les documents remplis, datés et signés ci-dessous dci f le 1) **juillet** :
  - par mail à [periscolaire@fleury-sur-orne.fr](mailto:periscolaire@fleury-sur-orne.fr) ;
  - par courrier à **Mairie, Service périscolaire, 10 rue Serge Rouzière 14123 Fleury-sur-Orne** ;
  - A la Mairie.

### Accès au portail, explications et procédure :

[fleury-sur-orne.fr](http://fleury-sur-orne.fr) > *Education-Jeunesse* > *Portail Famille*

- Si pour l'année 202%202&, vous aviez déjà un compte sur le portail, vous devez simplement inscrire votre enfant aux activités.
- Si vous n'avez pas de compte ou que vous n'avez jamais utilisé nos services, vous devez créer un compte d'accès au portail, intégrer votre enfant et l'inscrire aux activités.

### DOCUMENTS A FOURNIR OBLIGATOIREMENT PEU IMPORTE LE MOYEN D'INSCRIPTION :

- Le « Formulaire d'inscription aux services péri et extrascolaires », dûment rempli, daté et signé.
- Une copie du carnet de santé de l'enfant (pages des vaccins)
- Une copie d'une attestation de paiement CAF (ou MSA) récente (moins de trois mois).
- Pour les personnes non allocataires CAF : un justificatif de domicile de moins de 6 mois (quittance loyer, facture d'électricité, de téléphone fixe...), l'avis d'imposition et le livret de famille de l'enfant.
- Une photo d'identité récente de l'enfant pour les enfants inscrits au transport scolaire.

**AUCUN DOSSIER NE SERA ACCEPTE : SI TOUS LES DOCUMENTS DEMANDES NE SONT PAS FOURNIS OU SI LES FACTURES EN COURS NE SONT PAS SOLDEES.**

## Règlement Général pour la Protection des Données personnelles

Conformément à la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 modifiée en 2004 et au Règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données (règlement général sur la protection des données), nous vous informons que les services chargés de la gestion des « affaires scolaires, périscolaires, extrascolaires » utilisent des traitements de données à caractère personnel destinés à gérer leurs activités et la facturation dans le cadre des obligations légales. Le responsable de ces traitements est le Maire de la Ville de Fleury sur Orne

La communication de ces données est obligatoire dans le cadre des missions d'intérêt général des collectivités publiques et sur la base de votre consentement explicite et éclairé.

### Finalités des données personnelles collectées :

- la scolarisation en école maternelle ou élémentaire
- le recensement des enfants soumis à l'obligation scolaire
- la restauration scolaire et extrascolaire
- les accueils et activités périscolaires et extrascolaires
- l'organisation des transports et l'établissement d'une carte de bus
- les accueils collectifs de mineurs sans hébergement (garderie et centre d'animation) ;
- la facturation et la tenue de la comptabilité
- la mise en relation avec les tiers autorisés (CAF, Education nationale, PMI)
- l'accès informatique au Portail Famille
- les échanges entre vous et le Service Education de la Ville et ses agents

Les données sont destinées aux agents de la Ville dans le respect de l'obligation de discrétion, aux élus ayant délégation sur les structures, au Directeur Général des services de la Ville, aux tiers autorisés tels que la CAF, la PMI ou l'Education nationale, aux Officiers publics ou ministériels et aux sous-traitants de la Ville répondant aux critères de conformité RGPD.

Les données collectées sont pertinentes et strictement nécessaires aux différentes inscriptions mentionnées (données d'identification, attestation de paiement CAF, justificatif de domicile, photo d'identité, renseignements relatifs au régime alimentaire du mineur, données relatives à l'état vaccinal obligatoire, à jour, du mineur) Certaines informations sont nécessaires pour la prise en charge sanitaire et psychologique (renseignements portant sur les allergies et pathologies). Ces informations sont fournies de manière facultative, ne peuvent être recueillies qu'après avoir obtenu le consentement exprès des représentants légaux des mineurs concernés.

Les données sont conservées de manière sécurisée conformément aux délais de prescription légaux, en base active le temps de la scolarisation de l'enfant, suivi d'un délai de 3 ans avec un système d'accès limité et sécurisé pour des raisons probatoires, en cas de contentieux, en cas de contrôle par des organismes habilités. Vous disposez d'un droit d'accès, de suppression, d'opposition et de rectification qui vous permet, le cas échéant, de faire compléter, mettre à jour, effacer les données personnelles vous concernant qui vous paraîtraient inexactes, incomplètes, équivoques ou périmées (ou dont la collecte, l'utilisation, la communication ou la conservation serait interdite.)

Pour toute question relative à l'application du RGPD, vous pouvez contacter par courrier la Mairie Fleury-sur-Orne, et son Service Education [periscolaire@fleury-sur-orne.fr](mailto:periscolaire@fleury-sur-orne.fr) ou son Délégué à la Protection des Données (DPO) [rgpd@fleury-sur-orne.fr](mailto:rgpd@fleury-sur-orne.fr). Dans le cas où vous ne seriez pas satisfait de la réponse apportée, il vous est possible de former une réclamation auprès de la Commission nationale informatique et libertés (CNIL) via son site internet [www.cnil.fr](http://www.cnil.fr)

**J'ai pris connaissance de la manière dont sont collectées les données personnelles par le Service Education de la Ville de Fleury sur Orne pour remplir les finalités légales ci-dessus mentionnées et j'y consens.**

Fait à .....

Le .....

Signature des parents ou des représentants légaux précédée de la mention « lu et approuvé »