

L'accès au portail se fait via le guichet unique de Cart@DS:

<https://caenlamer.geosphere.fr/guichet-unique/Login/Particulier>



- 1-je crée un compte utilisateur Usager,
 - Un seul compte par demandeur sera autorisé,
 - Pensez à renseigner une adresse mail générique !

The screenshot shows a web form titled 'Connexion ou création de votre espace'. It features three input fields: a dropdown menu for 'Usager' with a person icon, an 'Email' field with an envelope icon, and a 'Mot de passe' field with a lock icon. Below these fields is a blue 'Connexion' button. At the bottom of the form, there are two links: 'J'ai oublié mon mot de passe.' and 'Créer un compte Usager.'.

Pour toutes questions ou demandes sur le portail guichet unique, j'envoie un mail à l'adresse suivante :
urba@fleury-sur-orne.fr

Compte Usager –Création du compte

2-je remplis mes informations et je note mon identifiant de façon à ne pas l'oublier

(Majuscules et minuscules compris)



Formulaire d'inscription

Information

Une fois votre inscription validée, vous recevrez un email avec un lien pour activer votre compte.

Vos données de connexion

Adresse email* Confirmation de l'adresse email*

Mot de passe* Confirmation du mot de passe*

Votre mot de passe doit contenir au moins 8 caractères, une lettre minuscule, une lettre majuscule, un chiffre, un caractère spécial autorisé (@ \$! % * # ? &).

Attention à bien utiliser un caractère spécial (@\$!*#?&)

Vos coordonnées

Vous êtes
 Un particulier Une personne morale

Civilité* Nom* Prénom*

Date de naissance* Commune de naissance*

Code département de naissance Pays de naissance

N° Extension Adresse*

Lieu-dit Boite postale Cedex

Vos coordonnées

Vous êtes
 Un particulier Une personne morale

Civilité* Nom* Prénom*

Date de naissance* Commune de naissance*

Code département de naissance Pays de naissance

N° Extension Adresse*

Lieu-dit Boite postale Cedex

Code postal* Commune*

Téléphone*

Ne pas indiquer de «-» ou d'espace entre les chiffres

Validation

0 + 9 = ?

J'accepte les Conditions Générales d'Utilisation.*

Retour Valider

Je clique sur «Valider»

Compte Usager –Création du compte

Si une anomalie est présente, la zone d'erreur est caractérisée en rouge :

Complément d'adresse

Code postal*

Le champ est obligatoire.

Si c'est conforme, le message suivant apparaît :

✓ **Confirmation**
Votre compte est en attente de validation.

Suite à votre demande d'inscription, vous recevrez un mail vous indiquant que votre demande a été prise en compte, puis un second mail vous indiquant si votre demande a été acceptée ou rejetée.

Attention ces messages peuvent se trouver dans la partie des courriers indésirables (SPAM) de votre boîte mail.

Compte Usager – Connexion sur le portail

3-Connexion

- Je sélectionne le profil «Usager» dans la première ligne d'identification,
- Je saisi mes identifiants (renseignés au point 2),
- Le login correspond uniquement à l'appellation choisie dan la zone «identifiant de connexion» du formulaire d'inscription.

Connexion ou création de votre espace

Connexion

[J'ai oublié mon mot de passe.](#)
[Créer un compte Usager.](#)

Formulaire d'inscription

Information

Une fois votre inscription validée, vous recevrez un email avec un lien pour activer votre compte.

Vos données de connexion

Adresse email*

Confirmation de l'adresse email*

Mot de passe*

Confirmation du mot de passe*

Votre mot de passe doit contenir au moins 8 caractères, une lettre minuscule, une lettre majuscule, un chiffre, un caractère spécial autorisé (@ \$! % * # ? &).



Saisie d'un dossier

4 -Connexion

-Différents types de dossiers dématérialisés peuvent être déposés :

-Certificat d'urbanisme –cerfa13410

-Déclaration préalable portant sur une maison individuelle et/ou ses annexes -cerfa13703

-Déclaration préalable (autre) –cerfa13404

-Déclaration préalable de division –cerfa13702

-Permis de construire pour maison individuelle et/ou ses annexes -cerfa13406

-Permis de construire (autre) –cerfa13409

-Permis d'aménager –cerfa13409 ou cerfa88065

-Permis de démolir –cerfa13405

-Demande de transfert d'un permis en cours de validité –cerfa13412 (uniquement si le dossier initial a été déposé par le biais du guichet unique)

-Demande de modification d'un permis en cours de validité –cerfa13411 (uniquement si le dossier initial a été déposé par le biais du guichet unique)

-Pour rappel le territoire de la Communauté Urbaine Caen est composé des communes suivantes :

Caen	Cormelles-le-Royal	Mathieu
Authie	Cuverville	Mondeville
Bénouville	Démouville	Mouen
Biéville-Beuville	Épron	Ouistreham
Blainville-sur-Orne	Éterville	Périers-sur-le-Dan
Bourguébus	Fleury-sur-Orne	Rosel
Bretteville-sur-Odon	Le Fresne-Camilly	Rots
Cairon	Giberville	Saint-André-sur-Orne
Cambes-en-Plaine	Grentheville	Saint-Aubin-d'Arquenay
Carpiquet	Hermanville-sur-Mer	Saint-Contest
Le Castelet	Hérouville-Saint-Clair	Saint-Germain-la-Blanche-Herbe
Castine-en-Plaine	Ifs	Saint-Manvieu-Norrey
Colleville-Montgomery	Lion-sur-Mer	Sannerville
Colombelles	Louvigny	Soliers
Thaon	Tourville-sur-Odon	Verson
Thue et Mue	Troarn	Villons-les-Buissons

Saisie d'un dossier page d'accueil

Présentation de la page d'accueil :



Guichet Unique

Aucune commune par défaut

Aucune commune par défaut

Accueil | Déposer | Brouillons | Terminés | Mes échanges (0) | Demander un rendez-vous

Aucun dossier en cours

Nouveau dossier

Accès au guide Cart@DS

Modifier mes informations
Modifier mon mot de passe
A propos...
Guide
Déconnexion

Menu

Saisie d'un dossier – Nouveau dossier



Accueil



Déposer



Brouillons



Terminés



Mes échanges
(0)



Demander un
rendez-vous

- Je clique sur « Nouveau dossier » et sélectionne dans la liste déroulante : Commune, Type de dossier, Numéro de cerfa et Objet de la demande,

- Je veille à ce que l'objet de la demande soit cohérent avec le cerfa choisi.

1

Type de la demande



Aucun dossier en cours

Nouveau dossier

Type de la demande

Commune*

Sélectionnez une commune

Type de dossier*

Sélectionnez un type de dossier

Numéro du Cerfa*

Sélectionnez un numéro de Cerfa

Objet de la demande*

Sélectionnez un objet de la demande

Je clique en suite sur
valider

Valider

Saisie d'un dossier – Demandeur

- Si je dépose un dossier en mon nom, je clique sur « renseigner mes informations » (ne pas oublier de cocher « une personne morale » si je suis une société / professionnel ou « particulier » dans les autres cas),
- Sinon je complète et valide ensuite chaque page du formulaire en ligne correspondant au cerfa sélectionné.

Identité de la personne

La personne est
 Un particulier Une personne morale

Civilité*

Nom*

Date de naissance*

Code département de naissance

Prénom*

Commune de naissance*

Pays de naissance*

Adresse de la personne ou siège social

N° de voie Extension Nom de voie*

Lieu-dit Commune*

Code postal* Boite postale Cedex

Pays

Coordonnées de la personne

Adresse email

Téléphone Indicateur si pays étranger

Si la personne habite à l'étranger

Division territoriale

Annuler Valider



Saisie d'un dossier – Complétude du dossier

- Je renseigne tous les cadres indispensables à l'instruction du dossier. A défaut, une lettre d'incomplet pourra vous être transmise pendant l'instruction.

Demandeur(s) Modifier

Localisation du terrain

Adresse du (ou des) terrain(s)

N° de voie	Extension <small>Bis, Ter, etc.</small>	Nom de voie*	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Lieu-dit	Commune* BEURLAY		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Code postal*	Boite postale	Cedex	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Références cadastrales

Préfixe	Section*	N° de parcelle*	Superficie de la parcelle (m ²)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Observation			<input type="checkbox"/> Partielle
<input type="text"/>			<input type="checkbox"/>








Superficie totale du terrain (m²)



Saisie d'un dossier – Pièces numériques

- J'ajoute des pièces numériques nécessaires au dépôt,
- J'ajoute des pièces complémentaires si le projet le nécessite,
- Je valide,

Pièces obligatoires pour tous les dossiers

PCMI01 *	Un plan de situation du terrain [Art. R. 431-37 a) du code de l'urbanisme]	Ajouter un fichier
	 Aucun fichier	
PCMI02 *	Un plan de masse des constructions à édifier ou à modifier [Art. R. 431-9 du code de l'urbanisme]	Ajouter un fichier
	 Aucun fichier	
PCMI03 *	Un plan en coupe du terrain et de la construction [Article R. 431-10 b) du code de l'urbanisme]	Ajouter un fichier
	 Aucun fichier	
PCMI04 *	Une notice décrivant le terrain et présentant le projet [Art. R. 431-8 du code de l'urbanisme]	Ajouter un fichier
	 Aucun fichier	
PCMI05 *	Un plan des façades et des toitures [Art. R. 431-10 a) du code de l'urbanisme]	Ajouter un fichier
	 Aucun fichier	
A fournir uniquement si votre projet se situe dans un périmètre n'ayant pas fait l'objet d'un permis d'aménager		
PCMI06	Un document graphique permettant d'apprécier l'insertion du projet de construction dans son environnement [Art. R. 431-10 c) du code de l'urbanisme]	Ajouter un fichier
	 Aucun fichier	
PCMI07	Une photographie permettant de situer le terrain dans l'environnement proche [Art. R. 431-10 d) du code de l'urbanisme]	Ajouter un fichier
	 Aucun fichier	

Saisie d'un dossier – transmission du dossier

- Je coche les cases et clique sur « Déposer ma demande »,
- Le bouton « vérifier les informations » saisies permet de visualiser rapidement toutes les informations enregistrées,
- « je signe électroniquement les documents » : la signature électronique est obtenue en indiquant le nom, prénom du demandeur et son adresse postale, ainsi que le numéro de SIRET s'il s'agit d'une personne morale.



Récapitulatif

Vérifier les informations saisies

Validation de la demande

- Permettre l'utilisation des informations nominatives comprises dans ce formulaire à des fins commerciales
- Je certifie que les informations fournies sont exactes et signe électroniquement les documents*
- J'accepte les Conditions Générales d'Utilisation *

Déposer ma demande