

Territoires Ruraux, Territoires de Culture 2024

Résidences d'artistes en territoire rural

Fiche action

Structure culturelle porteuse de l'action :

Partenaire Collectivité :

Partenaire acteur de la vie rurale locale (*cf. cahier des charges*) :

Intitulé du projet:

L'ensemble des rubriques doit être renseigné (aucun autre document annexe ne sera examiné). Cette fiche action est à joindre sous format pdf au dossier de candidature sur Démarches simplifiées, avec les signatures nécessaires scannées. https://www.demarches-simplifiees.fr/commencer/vie-culturelle_politiques-territoriales-normandie

Clôture des candidatures : 4 mai 2024, délai de rigueur.

Pour toute information : eac-dc.drac.normandie@culture.gouv.fr

Territoires ruraux territoires de culture - Un appel à projets de la Direction régionale des affaires culturelles de Normandie, cofinancé par les Départements du Calvados et de la Manche, en partenariat avec la Direction régionale de l'alimentation, de l'agriculture et de la forêt et les collectivités territoriales.

Indiquez le nom complet de la structure et son sigle :

Nom et prénom du référent désigné pour suivre le projet :

Téléphone :

Courriel :

Le partenaire culturel est-il une personne morale engagée dans des projets culturels en Normandie ?

Comment est-il reconnu pour son travail de création, diffusion, médiation artistiques et culturelles, ou de valorisation du patrimoine ?

Est-ce qu'il développe un projet éducatif et culturel dans lequel ce projet trouve sa place ?

Nota bene

Le porteur de l'action est nécessairement une structure culturelle engagée dans un partenariat avec une ou plusieurs collectivité(s): une commune, une ou plusieurs communes voisines ou un EPCI.

2

Présentation des partenaires locaux

2-1

Identification de la collectivité territoriale partenaire

Dupliquez l'encadré en cas de partenariats multiples

Nom de la collectivité territoriale:	Représentant(e) (nom, prénom) :
Adresse :	
CP :	Ville :
Intercommunalité :	
Téléphone :	Portable :
Adresse courriel :	
Site internet :	

SIRET OBLIGATOIRE :

Nom de la personne désignée pour suivre le projet (obligatoire)	Coordonnées de la personne désignée pour suivre le projet (obligatoire)
Courriel :	Courriel :
Téléphone :	Téléphone :

Le partenariat est-il formalisé par voie de convention ? oui non

Si oui, de quelle nature ?

2-2

Identification de l'acteur partenaire du monde rural

Dupliquez l'encadré en cas de partenariats multiples

L'acteur partenaire du monde rural peut-être une association, une entreprise, un artisan ou un commerçant, une structure du tourisme ou de valorisation du patrimoine local (parc naturel régional, villes et pays d'art et d'histoire etc), représentant une activité locale du territoire où se déroule le projet.	Nom de l'association/entreprise/institution locale partenaire :	Représentant(e) (nom, prénom) :
	Adresse :	
	CP :	Ville :
	Intercommunalité :	
	Téléphone :	Portable :
Courriel :		
Site internet :		

Nom de la personne désignée pour suivre le projet (obligatoire)	Coordonnées de la personne désignée pour suivre le projet (obligatoire)

Le partenariat est-il formalisé par voie de convention ? oui non

Si oui, de quelle nature ?

Intitulé du projet :

Description du projet

Quelle est son intention artistique ?

Sur quels éléments identifiant du territoire s'appuie votre recherche, votre création ?

Quels sont les enjeux locaux relatifs à la ruralité que le projet vient questionner ?

Le cas échéant, la création fait-elle l'objet d'une demande d'aide à la création auprès de la DRAC Normandie ?

Auprès d'autres partenaires publics ?

Si oui, lesquels

En quoi le projet est-il **structurant au plan local** ?

En quoi est-il lié à ce territoire singulièrement ? Quels sont les différents professionnels/partenaires concernés par le projet sur ce territoire ?

En quoi votre projet répond à des **enjeux d'éco-responsabilité** et de transition écologique ?

Quelles sont les actions culturelles mises en place (rencontres, ateliers, laboratoire, sorties, étapes de création, répétition etc) et les **groupes d'habitants concernés** par chacune (typologie, âges...).

Comment envisagez-vous précisément d'approcher les habitants dans leur diversité pour susciter leur participation (partenaires intermédiaires, porte à porte etc) ?

En quoi ce projet permet-il la **rencontre des artistes et des habitants** et comment favorise-t-il le partage du processus de la création, et la pratique artistique ou culturelle des habitants ?

Quelle est la restitution prévue pour ce projet ? (*Préciser sa dimension numérique, le cas échéant*) ?

Est-il prévu une **production partagée** avec les habitants ?

4-1

Calendrier prévisionnel des actions sur la période 2024/2025

Action(s) prévue(s)	Période(s) de la réalisation(s) prévue(s)		
		/	
		/	
		/	
		/	
		/	

4-2

Champ(s) artistique(s) et culturel(s) concerné(s)

Merci de cocher une seule case pour la thématique principale :

PATRIMOINE ET ARTS DE L'ESPACE		ARTS DU SPECTACLE VIVANT	
<input type="checkbox"/>	Monuments historiques	<input type="checkbox"/>	Théâtre
<input type="checkbox"/>	Archéologie	<input type="checkbox"/>	Musique
<input type="checkbox"/>	Musées	<input type="checkbox"/>	Danse
<input type="checkbox"/>	Architecture et urbanisme	<input type="checkbox"/>	Arts du cirque
<input type="checkbox"/>	Arts des jardins et du paysage	<input type="checkbox"/>	Arts de la rue
<input type="checkbox"/>	Arts du quotidien : design, métiers d'art...	<input type="checkbox"/>	Mime, marionnettes
ARTS DU SON ET DU VISUEL		ARTS DU LANGAGE	
<input type="checkbox"/>	Arts plastiques : peinture, sculpture, dessin, photographie, illustration, bande dessinée, arts graphiques, arts sonores	<input type="checkbox"/>	Littérature écrite et orale : roman, nouvelle, conte, poésie, théâtre, essai...
<input type="checkbox"/>	Arts numériques	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Cinéma, audiovisuel, vidéo, cinéma d'animation	<input type="checkbox"/>	

Autres thématiques :

.....

5

Budget prévisionnel – éléments complémentaires

Le budget de l'action, le budget de la structure, ainsi que le RIB, doivent être impérativement joints au formulaire sur Démarches simplifiées.

Pour les projets qui concernent un établissement d'enseignement agricole, ou se déroulant sur le Calvados ou la Manche, la demande de subventions aux partenaires cofinanceurs de l'appel à projet (DRAAF, Département du Calvados, Département de la Manche) doit figurer au budget présenté.

5-1**Rappel du coût prévisionnel de l'action**

Budget de l'action :

Montant de la subvention DRAC demandée :

Autres subventions sollicitées :

- Département du Calvados :

- Département de la Manche :

- DRAAF :

- Autres :

Rémunération d'artistes et professionnels de la culture pour les temps d'action culturelle	€
Taux horaire appliqué (Taux horaire indicatif pour les artistes professionnels : 60 € brut minimum) :	€ / heure
Coût de diffusion artistique (cession spectacle, exposition...)	€
Frais de matériel	€
Frais de mission (déplacements / hébergement) :	€
Publicité / publication (communication et éditions diverses)	€

Nombre de journées dédiées à la création :

Nombre d'heures dédiées à l'action culturelle et la rencontre avec les habitants :

Nota bene

Seules les structures non soutenues au titre du fonctionnement par la DRAC Normandie peuvent valoriser des frais de coordination de l'action.

L'intervention financière de la DRAC est plafonnée à 10 000 € au total

Le montant de la demande à la DRAC n'excédera pas 80 % du coût total de l'action

6-1

La collectivité territoriale

Je soussigné(e),	Mme <input type="checkbox"/>	M <input type="checkbox"/>
Prénom :	Nom :	
Représentant le collectivité territoriale partenaire :		

<input type="checkbox"/>	Certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires	SIGNATURE DU REPRÉSENTANT DE LA COLLECTIVITÉ <u>OBLIGATOIRE</u> APPOSER LE CACHET ICI ▲
<input type="checkbox"/>	M'engage à mettre en place le projet ici détaillé dans le respect du cahier des charges de l'appel à projets 2023	

6-2

Le partenaire culturel

Je soussigné(e),	Mme <input type="checkbox"/>	M <input type="checkbox"/>
Prénom :	Nom :	
<input type="checkbox"/> Président(e)	<input type="checkbox"/> Directeur(trice)	De la structure :
Catégorie de la structure :		
Numéro SIRET :		
Numéro de récépissé en préfecture :		Département :
Date de publication de la création au Journal Officiel : <i>*Loi du 1er juillet 1901, ordonnance n°2005-856 du 28 juillet 2005</i>		Jour : Mois : Année :
<input type="checkbox"/>	Certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires	SIGNATURE DU RESPONSABLE DE LA STRUCTURE CULTURELLE <u>OBLIGATOIRE</u> APPOSER LE CACHET ICI ▲
<input type="checkbox"/>	M'engage à mettre en place le projet ici détaillé dans le respect du cahier des charges de l'appel à projets 2023	
<input type="checkbox"/>	Certifie que l'association est régulièrement déclarée	Certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants
<input type="checkbox"/>	Précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée au compte bancaire de l'association (RIB A FOURNIR)	

Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal.
le droit d'accès aux informations prévues par la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'établissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier.

ANNEXE 1

FICHE BILAN

(à retourner impérativement aux partenaires financiers à la fin de l'action, ou bilan étape à joindre si demande de renouvellement de l'action pour une année 2)

TITRE DU PROJET :

PORTEURS DU PROJET

Structure culturelle :
Nom / Adresse / site internet / contacts

Collectivité :

Acteur du monde rural :

Autres partenaires culturels (éventuels) :

PUBLICS

Effectif :

Nombre de personnes impliquées directement :

Nombre de personnes concernées indirectement :
De quelle manière ?

CONTENU DU PROJET

Contexte et résumé du projet :

Objectifs artistiques :

Étapes clefs de réalisation des actions :

Production réalisée :

Interventions artistiques :

Nom des artistes et/ou des professionnels de la culture ayant intervenu / discipline :

Volume horaire et nombre d'interventions :

ÉVALUATION QUALITATIVE

(RAPPEL DES INDICATEURS CHOISIS ET OBSERVATION DE CES INDICATEURS)

Indicateur 1 : *(relatif aux objectifs artistiques et culturels de l'action)*

Commentaire :

Indicateur 2 : *(relatif à l'inscription territoriale et partenariale)*

Commentaire :

Indicateur 3 : *(relatif aux publics concernés par l'action)*

Commentaire :

POINTS POSITIFS :

DIFFICULTÉS :

PARTENAIRES MOBILISÉS (PUBLICS, ASSOCIATIFS, ETC.)

RESSOURCES MOBILISÉES (HUMAINES, MATÉRIELLES, DOCUMENTAIRES, LOGICIELLES, FINANCIÈRES...)

TRACES ÉCRITES, VISUELLES, SONORES (textes, photos, vidéos, blogs, lien internet, etc.)

Libres de droit / crédits photos :

Exemple d'un témoignage (par un participant, intervenant, structure culturelle, établissement, etc.)

Compte rendu financier de l'action N-1 (dans le cas d'un renouvellement)

CHARGES Montant CHARGES DIRECTES		PRODUITS Montant RESSOURCES DIRECTES	
60 – Achats de marchandises, prestations de services Achats matières et fournitures		70 – Vente de produits finis, prestations de services	
Autres fournitures :		74- Subventions	
61 - Services extérieurs Locations - Entretien et réparation – Assurance :		Etat : préciser le(s) ministère(s) sollicité(s)	
Documentation		Région(s) :	
62 -Autres services extérieurs Rémunérations intermédiaires et honoraires) :		Département(s) :	
		EPCI	
		Intercommunalité(s) :	
Publicité, publication - Déplacements, missions :		Commune(s) :	
Services bancaires, autres			
63 - Impôts et taxes Impôts et taxes sur rémunération, :		Organismes sociaux (détailler) :	
		Fonds européens :	
64- Charges de personnel Rémunération des personnels :		Autres établissements publics :	
Charges sociales :			
Autres charges de personnel :		Aides privées :	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	