



DEMANDE DE LOCATION DE SALLE

Date et heure souhaitées de l'activité :

Date de début : ___/___/___

Heure : _____

Date de fin : ___/___/___

Heure : _____

Demandeur :

Type de demandeur : Particulier Association Entreprise Autre : _____

Nom : _____ Prénom : _____

Adresse : _____

Code Postal : _____ Ville : _____

Téléphone (Obligatoire) : ___/___/___/___/___ Adresse e-mail : _____

Salle Concernée :

- Salle **Oresme** (212 personnes assises)
Inclus : 30 tables de 1.80 * 0.80 mètres et 215 chaises
- Salle **Galilée** -côté bar de la salle Oresme- (100 personnes assises)
Inclus : 30 tables de 1.80 * 0.80 mètres et 215 chaises
- Salle **Pasteur** (90 personnes assises)
Inclus : 20 tables de 2.44 * 0.76 mètres et 88 chaises

Nombre de personnes : _____

Motif de la demande : _____

Pièces à fournir :

- Attestation d'**assurance responsabilité civile** couvrant les risques locatifs pour les journées d'occupation au nom du locataire
- Deux chèques de **caution** (dépôt de garantie et ménage) au nom du locataire et à l'ordre de la « Régie location de salles »
↳ Oresme : 520€ et 208€ / Galilée : 520€ et 104€ / Pasteur : 208€ et 104€
- Règlement** de la salle en chèque (à l'ordre de la « Régie location de salle ») ou en espèce
- Contrat de location** signé

L'emprunteur s'engage à louer la salle pour l'usage défini dans le cadre de la présente demande, et s'engage à être présent jusqu'à la fin de la manifestation et à respecter les règles de sécurité. Il est convenu que toute détérioration ou perte constatée par les services municipaux feront l'objet d'une remise en l'état à l'identique et seront à la charge de l'emprunteur. La salle doit être rendue propre, conformément à l'état des lieux réalisé le jour de la remise des clés, à défaut le chèque de caution sera encaissé.

Lu et approuvé, le : ___/___/___

Signature :

Cadre réservé à la Mairie

Réservation à titre : Gratuit - Payant – Montant :

Attestation d'assurance fournie : Oui / Non

Deux chèques de caution fournis : Oui / Non

Contrat de location fourni : Oui / Non

Paiement effectué : Oui / Non

Décision : **Autorise le prêt** **Refuse le prêt**

Fleury-sur-Orne, le ___/___/___

Signature :