



VILLE DE FLEURY-SUR-ORNE

DEMANDE DE SUBVENTION DE FONCTIONNEMENT 2026

À REMPLIR PAR L'ASSOCIATION

Nom de l'association :

Date limite de retour du dossier : **Le 14 Novembre 2025**

Via le lien suivant :

<https://www.demarches-simplifiees.fr>

Madame Catherine SAUVAGE,

Maire-adjointe aux sports, à la vie associative, aux loisirs et aux jeunes adultes

Courriel : catherine.sauvage@fleury-sur-orne.fr

Monsieur Florian FAUDAIS,

*Développement économique, Emploi, l'économie sociale et solidaire, formation professionnelle, Tourisme, Culture,
Patrimoine historique*

Courriel : florian.faudais@fleury-sur-orne.fr

Hôtel de Ville, 10 Rue Serge Rouzière – 14 123 Fleury-sur-Orne – Tél : 02 31 35 73 00

Affaire suivie par : Alexis LACROIX, Directeur du service Education et Sports.

Tél : 02 31 35 73 16 - Courriel : alexis.lacroix@fleury-sur-orne.fr

Stéphane DESLANDES, Directeur du développement culturel et de l'engagement citoyen

Tél : 02 31 83 00 52 – Courriel : stephane.deslandes@fleury-sur-orne.fr

1- Présentation de l'association

- Nom de l'association – dénomination

.....

- N° de SIRET

- N° RNA ou à défaut celui du récépissé en préfecture :

- Date de déclaration en préfecture.....Date de dernière modification.....

- Votre association est-elle reconnue d'intérêt public ? oui ☐ non ☐

- Votre association dispose-t-elle d'agréments administratifs ? oui ☐ non ☐

Si oui, lesquels :

Type d'agréments	Attribué par	En date du

- Adresse du siège social :

N° Rue

Complément d'adresse

CP Ville

- Représentant(e) légal(e) (personne désignée par les statuts)

Nom Prénom

Fonction

Adresse

Tél : Courriel.....@.....

- Personne chargée de la présente demande de subvention (si différente du représentant légal)

Nom Prénom

Fonction

Adresse

Tél : Courriel.....@.....

▪ Composition du bureau

	Nom / Prénom	Adresse	Tél	Courriel
Président(e)				
Vice-Président(e)				
Secrétaire				
Secrétaire-Adjoint(e)				
Trésorier(e)				
Trésorier(e)-adjoint(e)				
Autres membres :	* * * * * *	* * * * * *	* * * * * *	* * * * * *

- Affiliation à un réseau, union, fédération,.. oui ☐ non ☐

Si oui, lesquels

.....

- Rayonnement géographique

☐ Ville de Fleury-sur-Orne

☐ Communauté urbaine

☐ Département

☐ Régional

☐ National

☐ International

2- Moyens humains au 31/12/2025

- Personnel(s)

	Nombre de personnes	ETP (Equivalents temps plein)
Salariés CDI		
Salariés CDD		
Volontaires – personnes engagées dans une mission d'intérêt général par un contrat spécifique ex : service civique		
Personnels mis à disposition ou détachés par une autorité publique		
Autres		

- Bénévole(s)

	Fleurysien(ne)s	Non-Fleurysien(ne)s
Nombre		

- Adhérent(e)(s) actif(ve)(s)

	Fleurysien(ne)s		Sous- total Fleurysiens	Non- Fleurysien(ne)s		Sous-total Non Fleurysiens	Total Fleurysiens et non-fleurysiens Adultes et enfants
	Adultes	Enfants	Adultes et enfants	Adultes	Enfants	Adultes et enfants	
2024							
2025							

3- LOCAUX et SERVICES MIS A DISPOSITION 2025 - 2026

Salles ou locaux :	Jours de la semaine ou date	Horaires	Nombre d'heures

Sollicitation services de la MAIRIE :	Nombre de sollicitation annuel	Nature de la sollicitation
Service Technique (sauf entretien et réparation) :		
Service communication (publications site ou presses...) :		
Service Reproduction (impression flyer, affiches...) :		
Service Accueil (réservation de salle, ...) :		
Services Autres :		

4- Présentation des activités 2025

Bilan quantitatif et qualitatif des activités 2025

Participations aux manifestations fleuryiennes / Participation à l'école municipale des sports en 2024 et 2025

5- Complément d'informations des activités 2025-2026 (diffusées au public)

A remplir par les associations sportives

ACTIVITE 1 (SECTION...) :

Catégories : ☐ sport loisirs ☐ sport compétition ☐ enfance/jeunesse

☐ autre (précisez) :

Public(s) visé(s) : ☐ adultes ☐ enfants

Tranche(s) d'âge : ☐ 1-5 ans ☐ 6-10 ans ☐ 11-15 ans ☐ 16-20 ans ☐ 20-40 ans

☐ 40-60 ans ☐ + 60 ans

Jours, horaires et lieux des séances :

CONTACT REFERENT

Prénom : Nom :

Téléphone : Mail :

Site de l'association :

Réseaux sociaux (Facebook, Instagram...) :

ACTIVITE 2 (SECTION...) :

Catégories : ☐ sport loisirs ☐ sport compétition ☐ enfance/jeunesse

☐ autre (précisez) :

Public(s) visé(s) : ☐ adultes ☐ enfants

Tranche(s) d'âge : ☐ 1-5 ans ☐ 6-10 ans ☐ 11-15 ans ☐ 16-20 ans ☐ 20-40 ans

☐ 40-60 ans ☐ + 60 ans

Jours, horaires et lieux des séances :

CONTACT REFERENT

Prénom : Nom :

Téléphone : Mail :

Site de l'association :

Réseaux sociaux (Facebook, Instagram...) :

6 – SITUATION FINANCIERE DE L'ASSOCIATION

L'association se fait-elle accompagner par un expert-comptable ou commissaire aux comptes ☐ oui ☐ non

CAISSE	€
COMPTE COURANT	€
LIVRETS	€
AUTRES	€
TOTAL DES DISPONIBILITES (à date de dépôt de dossier)	€

7 - COMPTE RENDU FINANCIER 2025 (joindre votre document en annexe ou compléter le tableau ci-dessous)

RECETTES		DEPENSES	
<u>Intitulé</u>		<u>Intitulé</u>	
Solde au		Salaires	
Compte bancaire		Charges	
Livret épargne		Loyers	
		Assurances	
Subventions Etat		Licences ...	
Département		Fournitures	
Commune			
Intercom			
Autres			
Autres recettes			
Cotisations			
Licences			
Activités diverses			
TOTAUX	€		€

8 - BUDGET PREVISIONNEL 2026 (Joindre votre document en annexe ou compléter le tableau ci-dessous)

RECETTES		DEPENSES	
Cotisations		Salaires	
Licences		Charges sociales	
Manifestations		Formation	
Livret épargne			
Subventions Etat		Loyer	
- Département		Assurances	
- Commune		Fournitures	
- Intercom		* Licences	
- Autres			
Autres recettes		Déplacement	
		Téléphone	
		Service Bancaire	
		Autres :	
		-	
		-	
		-	
		-	
Sponsors		-	
		-	
		-	
TOTAUX	€		€

Ce budget prévisionnel doit être à l'équilibre.

*Rappel : Pour les coûts de licences, indiquer ci-dessous le détail, Nombre de licences x Coût de licence =x=€

9 MONTANT DES SUBVENTIONS MUNICIPALES

2024		2025		2026
Demandée	Accordée	Demandée	Accordée	Demandée

10-NATURE et MOTIVATION DE LA DEMANDE EN 2026, pour quel projet ?

Subvention (s) sollicitée (s)	Montant sollicité en €
☐ Fonctionnement (<i>Présenter un budget prévisionnel détaillé</i>), vie associative courante	
☐ Investissement (<i>Présenter un devis détaillé</i>), besoin matériel...	
☐ Exceptionnelle (<i>Présenter l'objet et un budget prévisionnel détaillé</i>)	
MOTIVATION DE LA DEMANDE DE SUBVENTION	

9 – ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e),

Président(e), représentant(e) légal(e) de l'association certifie :

- ☐ Que l'association est à jour de sa déclaration auprès de la préfecture ;
- ☐ Que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales, ainsi que des cotisations et paiements correspondants ;
- ☐ Que l'association souscrit au contrat d'engagement républicain annexé au décret pris pour l'application de l'article 10-1 de la loi n°2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations
- ☐ Exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics ;
- ☐ Que l'association respecte les principes et valeurs de la Charte des engagements réciproques conclue le 14 février 2014
- ☐ Que cette demande est conforme aux statuts de l'association et sollicite auprès de la collectivité l'octroi d'une subvention de fonctionnement au titre de l'exercice à venir.

Signature

A, le

(Signature du Président)

Pièces à joindre (obligatoire) :

- Statuts de l'association (*si changement au sein de l'association ou nouvelle association*)
- Dossier de demande de subvention de fonctionnement global dûment complété
- Attestation d'assurance
- Relevé d'identité bancaire
- Procès-verbal de la dernière assemblée générale
- Attestation de souscription au contrat d'engagement républicain

Tout dossier incomplet et hors délai ne sera pas recevable.

Les informations recueillies par la Mairie de Fleury-sur-Orne ont pour finalité la gestion des demandes de subvention. Elles sont uniquement destinées aux agents en charge de leur traitement et ne seront pas cédées ou transmises à des tiers. Les données sont conservées pendant la durée légale d'utilité administrative correspondante au traitement. Conformément à la loi « Informatique et Libertés » de 1978 modifiée et au Règlement Général sur la Protection des Données, dit RGPD, vous disposez du droit d'accès, de rectification, d'effacement, de limitation, d'opposition et de portabilité des données. Pour exercer ces droits ou pour toute question, veuillez contacter le Délégué à la Protection des Données de la Mairie de Fleury-sur-Orne : rgpd@fleury-sur-orne.fr