



La Ville de Fleury-sur-Orne *recrute !*

UN(E) GESTIONNAIRE PARCOURS AGENTS

Sur les hauteurs de l'Orne, notre commune bénéficie d'un cadre naturel privilégié, avec une vue remarquable sur l'agglomération caennaise et sur la zone protégée des marais au sud. Reliée au centre ville de Caen en seulement vingt minutes grâce à la voie verte, Fleury sur Orne offre un accès simple et agréable pour les cyclistes, tout en restant directement connectée au périphérique pour ceux qui privilégient la route.

Portée par une activité économique en plein essor, la commune se distingue par son dynamisme et son attractivité. L'éco quartier des Hauts de l'Orne et le nouveau quartier des Terrasses accompagnent une croissance démographique soutenue et structurent un territoire en pleine transformation.

Le développement d'une nouvelle voie verte et de pistes cyclables renforce encore la qualité de vie et affirme l'identité d'une ville moderne, accessible et attachante. Riche d'un tissu associatif particulièrement actif et d'une offre culturelle et sportive variée, Fleury sur Orne cultive un esprit d'innovation et de proximité. Les projets se construisent avec les habitants, dans un dialogue constant, faisant de la commune une collectivité créative, engagée et résolument tournée vers l'avenir.

MISSIONS

Dans ce contexte, la commune recrute, au sein de son service des ressources humaines, une Gestionnaire Parcours agents en charge des Carrières, de la Formation et de la Santé pour la Ville et le CCAS (100 agents).

Rattaché(e) à la Responsable des Ressources Humaines, vous travaillerez en étroite collaboration avec les membres du Comité de direction et contribuerez activement à la mise en œuvre des projets du service dédiés à l'accompagnement des agents tout au long de leur parcours professionnel.

Vous intégrerez une équipe engagée avec une forte capacité de travail en mode projet et en transversalité. En interne, vous travaillerez au quotidien avec la RRH et deux collègues en charge de l'accueil, du suivi administratif et de la paie des agents de la Ville, du CCAS et du Service d'aide à domicile. Ensemble, vous participerez à la structuration du service et au développement d'une gestion RH attentive et moderne.

Vos missions seront les suivantes :

1. Gestion des carrières
2. Pilotage et suivi de la formation
3. Gestion de la santé au travail
4. Mission transversale

Pour le détail complet du poste, consulter l'annonce sur **Emploi Territorial**.

PROFIL ATTENDU

Niveau de formation :

- formation supérieure en Ressources humaines : Licence avec expérience significative ou Master 2 RH
- une connaissance approfondie du statut FPT constitue un atout majeur.

Compétences techniques :

- maîtrise du statut de la Fonction Publique Territoriale,
- connaissance des règles relatives à la formation professionnelle et à la santé au travail,
- aisance dans la rédaction administrative et la production d'actes,
- maîtrise des outils bureautiques et idéalement d'un logiciel RH (Ciril, Sedit, AGIRHE, ..).

Compétences relationnelles :

- sens du service public et de la confidentialité,
- capacité à accompagner, conseiller et expliquer des règles parfois complexes,
- rigueur, organisation, autonomie et respect des délais,
- qualités relationnelles affirmées et goût du travail en équipe.

Envoyez votre candidature (CV + lettre de motivation) avant le 22 février 2026

candidature@fleury-sur-orne.fr

Entretiens prévus le jeudi 5 mars