



La Ville de Fleury-sur-Orne *recrute !*

UN(E) RESPONSABLE RÉGIE BATIMENTS

Sur les hauteurs de l'Orne, notre commune bénéficie d'un cadre naturel privilégié, avec une vue remarquable sur l'agglomération caennaise et sur la zone protégée des marais au sud. Reliée au centre ville de Caen en seulement vingt minutes grâce à la voie verte, Fleury sur Orne offre un accès simple et agréable pour les cyclistes, tout en restant directement connectée au périphérique pour ceux qui privilégient la route.

Portée par une activité économique en plein essor, la commune se distingue par son dynamisme et son attractivité. L'éco quartier des Hauts de l'Orne et le nouveau quartier des Terrasses accompagnent une croissance démographique soutenue et structurent un territoire en pleine transformation.

Le développement d'une nouvelle voie verte et de pistes cyclables renforce encore la qualité de vie et affirme l'identité d'une ville moderne, accessible et attachante. Riche d'un tissu associatif particulièrement actif et d'une offre culturelle et sportive variée, Fleury sur Orne cultive un esprit d'innovation et de proximité. Les projets se construisent avec les habitants, dans un dialogue constant, faisant de la commune une collectivité créative, engagée et résolument tournée vers l'avenir.

MISSIONS

La commune dispose d'un patrimoine bâti diversifié : bâtiments administratifs, équipements sportifs et culturels, groupes scolaires, locaux techniques, espaces associatifs. Le Responsable Régie Bâtiment est garant du bon fonctionnement, de la maintenance, de la sécurité et de l'amélioration continue de ces bâtiments. Il assure l'entretien, la maintenance et la gestion technique des bâtiments municipaux. Il encadre une équipe de quatre agents, dont deux sont positionnés prioritairement sur des interventions sur les espaces publics ou en logistique.

Le Responsable Régie Bâtiment travaille en collaboration permanente avec le Directeur des Services Techniques, qui porte les projets structurants de la commune : grands travaux de rénovation, constructions, projets d'aménagement, ainsi que la coordination avec les partenaires institutionnels (Caen la Mer, SDEC Énergie).

Vos missions seront les suivantes :

1. Organisation et pilotage opérationnel de la régie bâtiment
2. Maintenance et exploitation du patrimoine bâti
3. Suivi des consommations de fluides et optimisation énergétique
4. Gestion des entreprises extérieures, suivi administratif et reporting :
5. Gestion des alarmes, de la vidéosurveillance et des clés
6. Collaboration étroite avec le Directeur des Services Techniques

Pour le détail complet du poste, consulter l'annonce sur **Emploi Territorial**.

PROFIL ATTENDU

Bac + 2 minimum dans le domaine du bâtiment avec :

- expérience confirmée en maintenance bâtiment ou dans un métier du bâtiment,
- expérience d'encadrement appréciée,
- permis B indispensable,
- habilitations électriques souhaitées,
- capacité à travailler en binôme stratégique avec un DST.

Savoirs :

- bonnes connaissances des techniques du bâtiment (plomberie, électricité, menuiserie, second œuvre),
- très bonnes connaissances en plomberie, tant théoriques que pratiques, appréciées,
- maîtrise des règles de sécurité dans les ERP,
- connaissance des règles d'hygiène et sécurité au travail,
- notions de base en commande publique et gestion budgétaire.

Savoir-faire :

- diagnostiquer une panne ou un dysfonctionnement,
- planifier, piloter et évaluer des interventions,

- encadrer une équipe et accompagner la montée en compétences,
- lire un plan, un schéma technique, interpréter un rapport de contrôle,
- rédiger des rapports, devis, bons de commande,
- gérer les priorités et les urgences.

Savoir-être :

- sens du service public,
- rigueur et organisation,
- autonomie et réactivité,
- capacités relationnelles et pédagogiques,
- esprit d'équipe et capacités de coordination.

Conditions d'exercice :

- travail en intérieur et en extérieur,
- manipulation d'outils et matériel technique,
- port de charges ponctuel,
- déplacements sur les différents sites de la commune,
- travail transversal avec les services,
- participation à la logistique événementielle,
- disponibilité ponctuelle en soirée ou week-end

Envoyez votre candidature (CV + lettre de motivation) avant le 22 février 2026

candidature@fleury-sur-orne.fr

Entretiens prévus le jeudi 12 mars